

資訊服務申請表

文件編號	TSU-ISMS-D-017	機密等級	限閱	版次	2.2
------	----------------	------	----	----	-----

紀錄編號：\_\_\_\_\_

申請日期： 年 月 日

單位	申請人 簽章	職稱	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
事由	種類	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 單位	連絡 電話

☆請主管務必慎重檢視所申請權限是否符合業務需求，並注意工讀生不應涉及敏感業務。

二級主管簽章：	一級主管簽章：
---------	---------

申請項目：申請帳號      密碼重置      刪除帳號      權限變更

請勾選	服務項目	帳號說明	帳號
<input type="checkbox"/>	電子郵件信箱	小寫，勿使用特殊字元	
<input type="checkbox"/>	電子公文系統	帳密同電子郵件	
<input type="checkbox"/>	校務行政系統(行政用)	身分證字號	
<input type="checkbox"/>	其它資訊服務支援：_____		

注意：1. 本校信箱使用 Gmail，相關使用規定依 Gmail 規範處理，申請人須為台灣首府大學之教職員生方可申請電子郵件信箱，人員離職依本校相關規範辦理。  
2. 申請校務行政權限，請詳填各項名稱。

校務行政權限  
(若欄位不足請填寫於背面)

系統名稱	模組名稱	作業名稱

承辦人簽章：	主管簽章：
--------	-------

請勿使用懶人密碼，帳號開啟後密碼將予以銷毀。

密碼：\_\_\_\_\_ (8碼)

撕除線