

校務系統特殊字型安裝及使用說明

目錄

安裝特殊字型	2
安裝內碼輸入法	9
使用內碼輸入法	11
輸入法連結特殊字（只限本機電腦）	13

◆ 安裝特殊字型

1. 請至本校電算中心網站：
2. 選擇中間之『一般服務』之『校務行政』



The screenshot shows the website of the Computer Center (電子計算機中心 / Computer Center). The main navigation area is divided into three columns:

- 分類選項 (Classification Options):** A list of menu items including 最新消息, 中心簡介, 服務項目, 申請表格, 相關法規, 常見問題, 資訊安全政策, 個資保護公開作業, 智慧財產權宣導, 免費軟體推薦, and 行事曆.
- 一般服務 (General Service):** Represented by a hard drive icon. Services listed include 諮詢服務, 維修服務, 海報列印, 帳號申請, and 校園授權軟體. The sub-item 校務行政 (Administrative Services) is circled in red.
- 網路服務 (Network Service):** Represented by a network switch icon. Services listed include 電子郵件信箱, 校園無線網路, 宿舍網路, 網路電話(VoIP), and 網路流量一覽.

On the right side, there are two additional sections:

- 焦點訊息 (Focus News):** Announces the 2013 TANET International Network Symposium (2013臺灣網際網路研討會) held at NCU, with a deadline for paper submissions on August 16th.
- 相關連結 (Related Links):** Lists external links such as TANET South Taiwan Center and the Ministry of Education's Information and Technology Education Bureau.

3. 進入『校務行政』之頁面後，請於下方之校務行政系統，點選『**特殊字型安裝檔**』



電子計算機中心
Computer Center

首頁 > 服務項目 > 一般服務 > 校務行政系統

分類選項

- ▶ 最新消息
- ▶ 中心簡介 →
- ▶ 服務項目 →
- ▶ 申請表格
- ▶ 相關法規 →
- ▶ 常見問題 →
- ▶ 資訊安全政策
- ▶ 個資保護公開作業
- ▶ 智慧財產權宣導
- ▶ 免費軟體推薦
- ▶ 行事曆

校務行政系統

快速連結

- 校務行政系統
- 選單無法出現之原因與解決方法
- 特殊字型安裝檔**
- 特殊字型安裝及使用說明
- 特殊字形內碼對照表

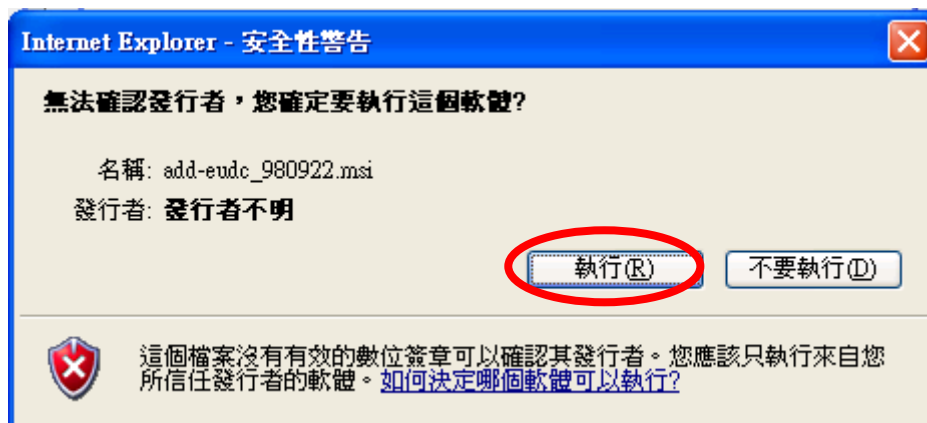
服務簡介

本校校務行政已全面資訊化，由本中心負責系統評估與開發。需求單位須於本中心需求，經單位主管核章後送交本中心辦理後續工作，相關問題歡迎親臨本中心。

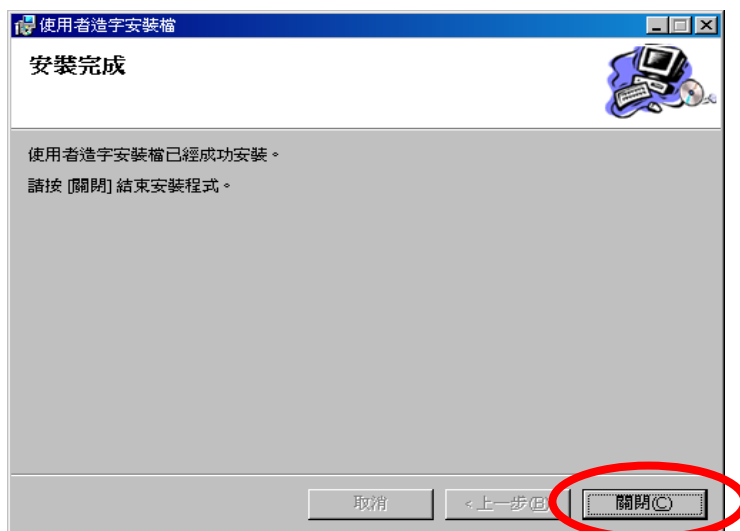
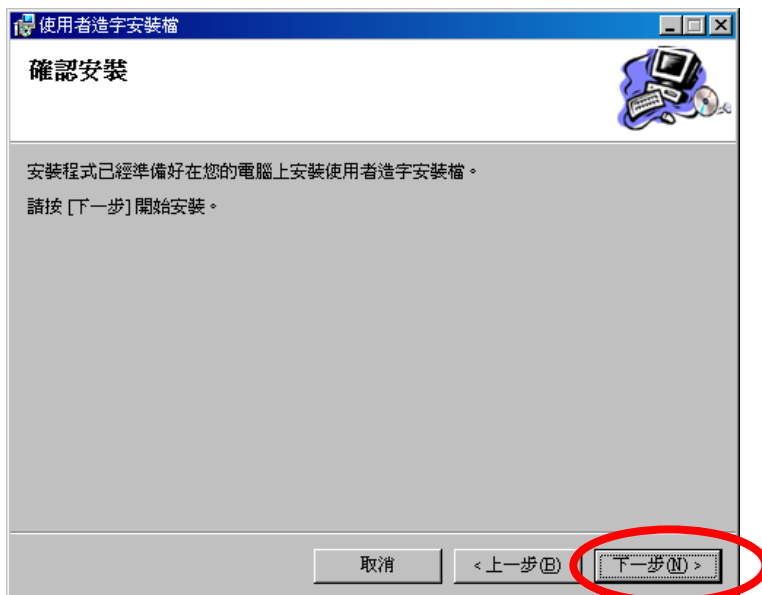
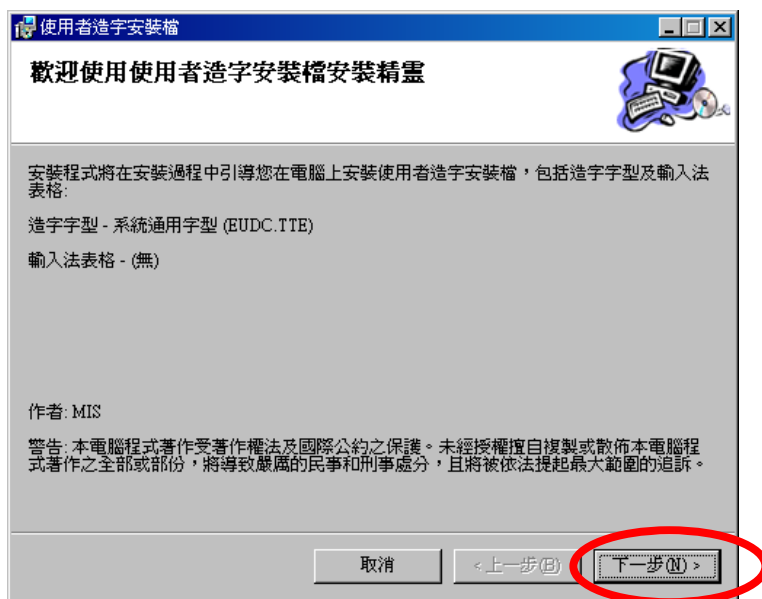
服務對象

本校行政單位

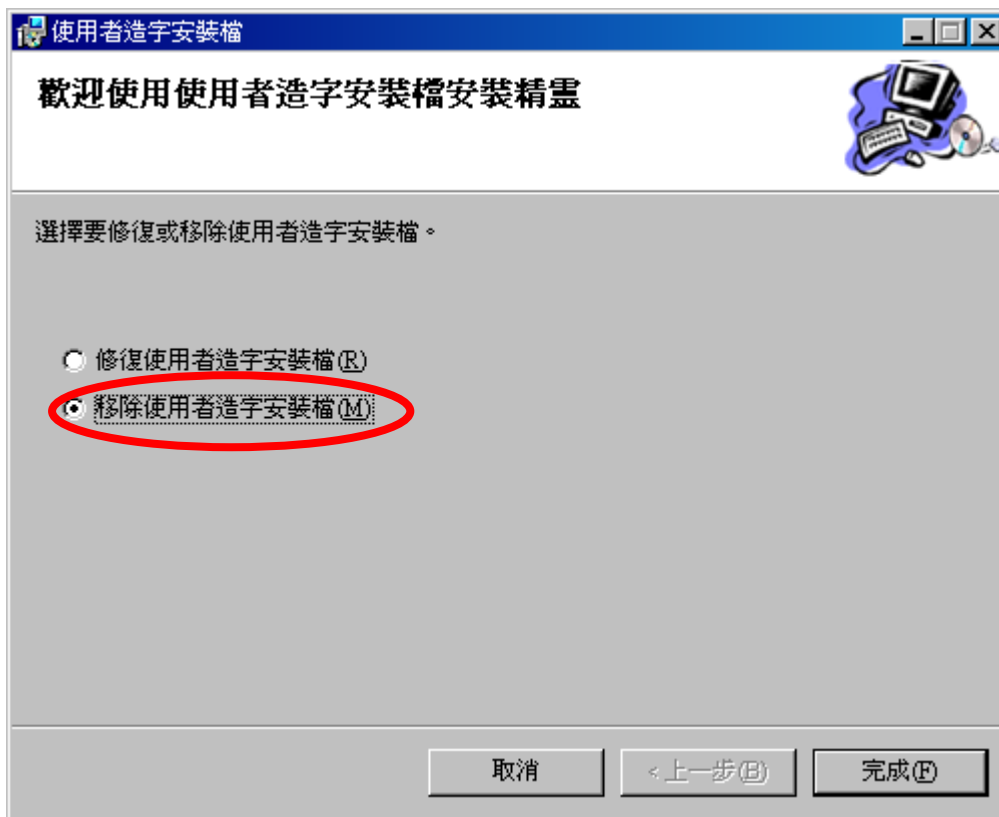
4. 選擇『執行』

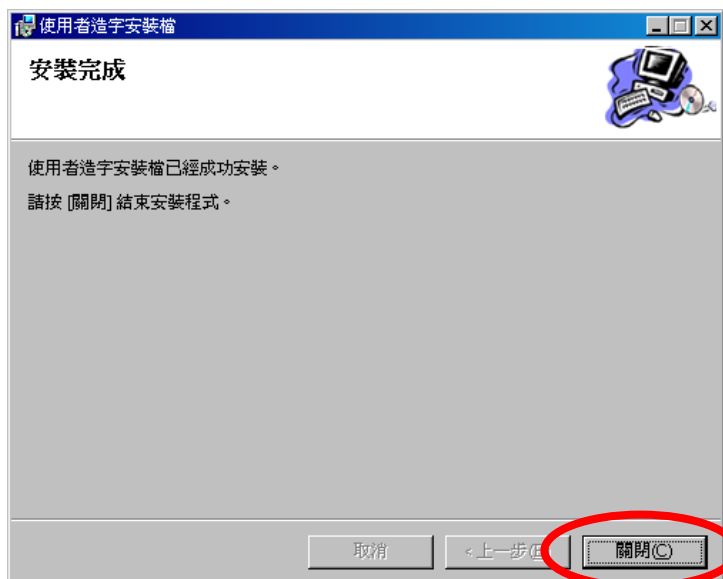
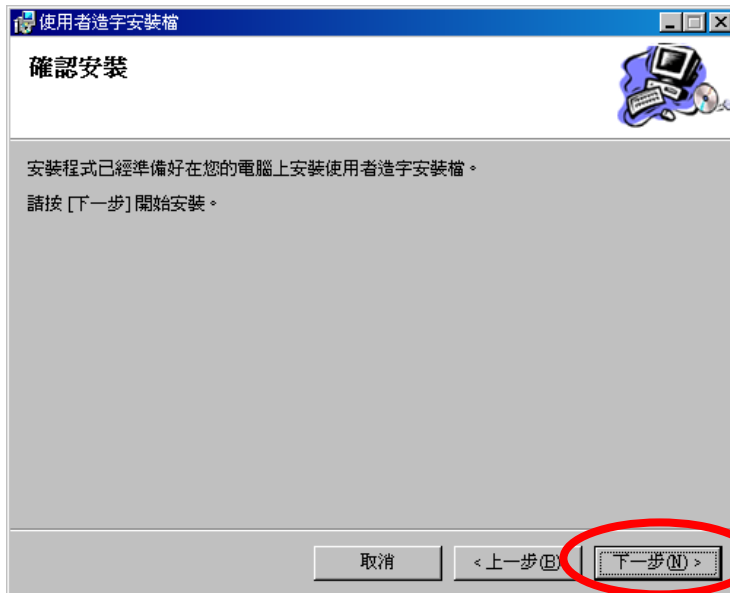
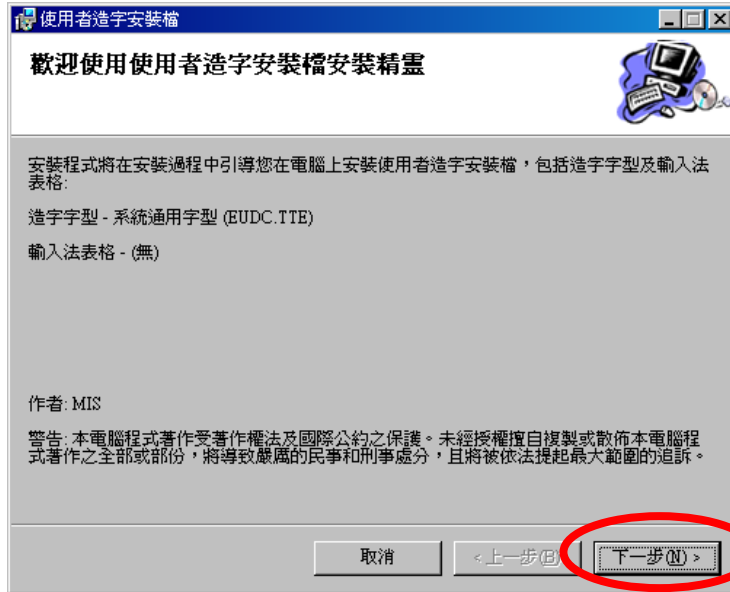


5. 若為初次安裝，選擇『**下一步**』，直至安裝完畢。



6. 若已安裝過特殊字形，請先選擇『**移除使用者造字安裝檔**』，移除完畢，**請重複第 3,4,5 個步驟**，安裝一次。





7. 確認是否成功安裝：檢查 True Type 造字程式字碼表

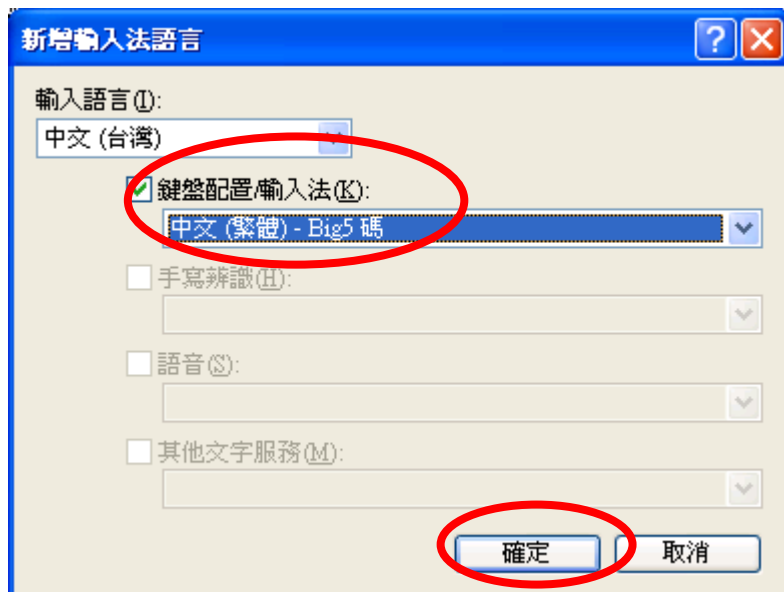
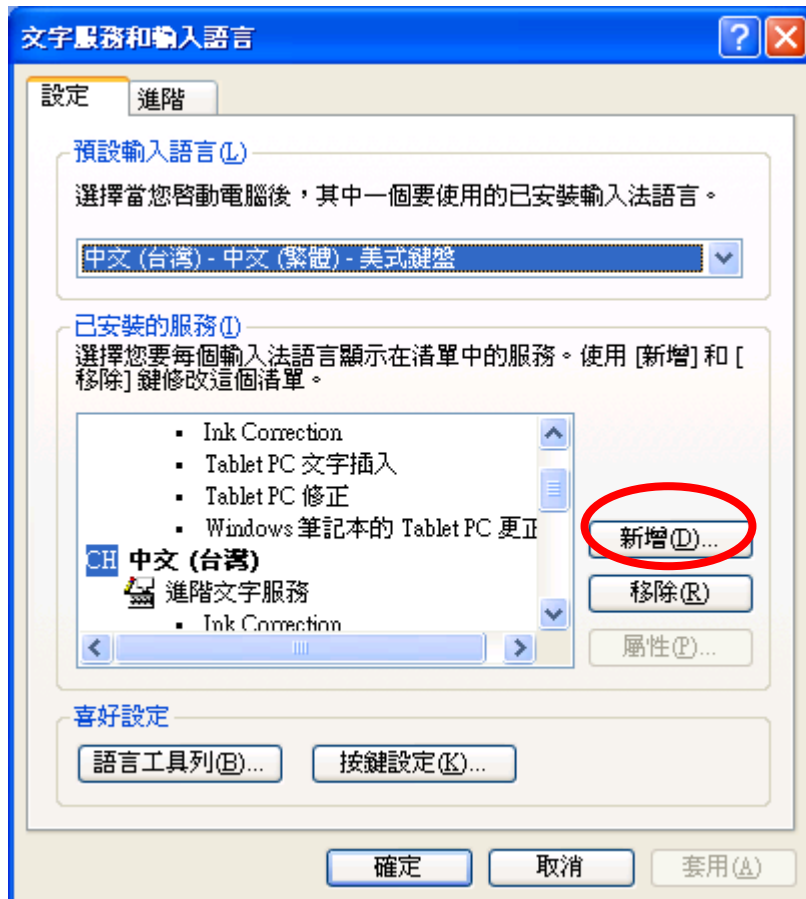
『開始』->『程式集』->『附屬應用程式』->『True Type 造字程式』->『編輯』->『選擇字碼』

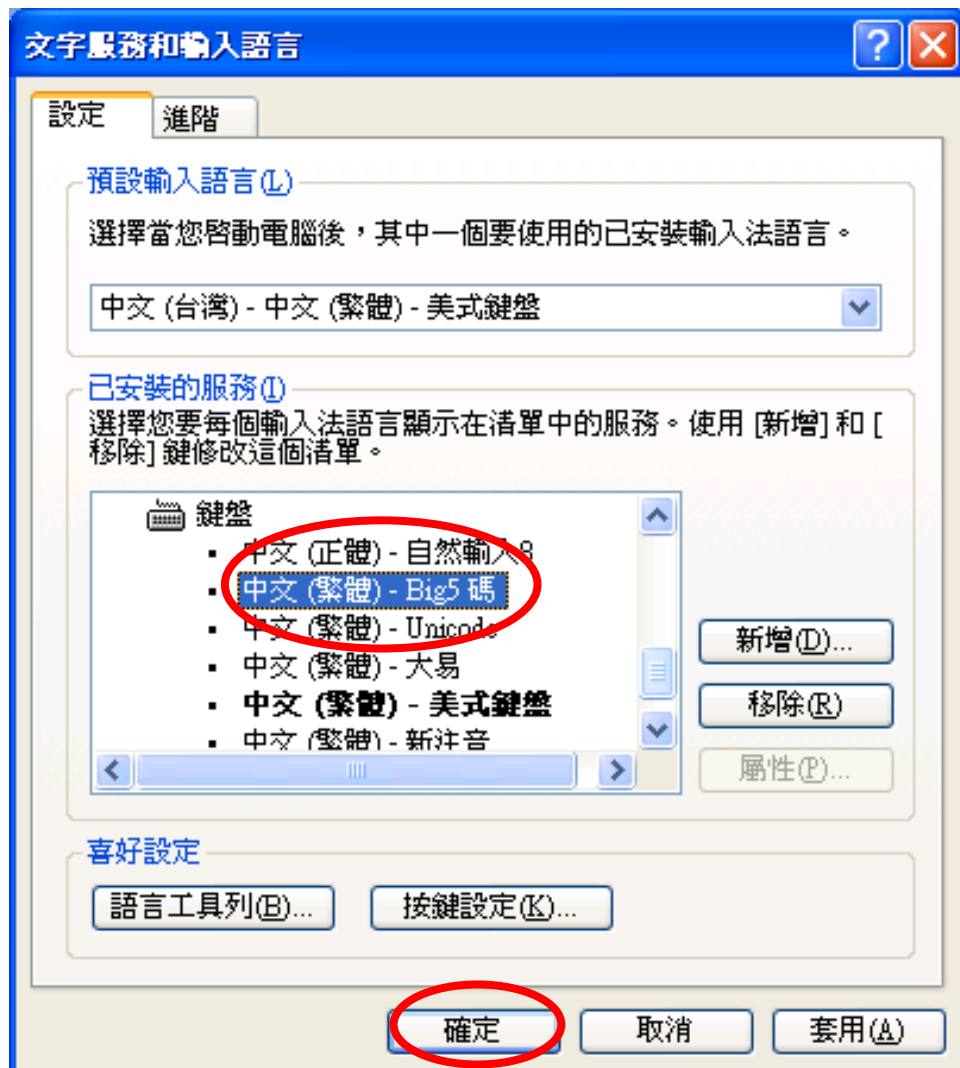
若可看到如下字碼，表示已成功安裝特殊字形



◆ 安裝內碼輸入法 (XP)

1. 語言工具列按滑鼠右鍵，選『設定值…』或是『控制台』->『地區及語言選項』->『語言』分頁->『詳細資料』

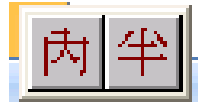




◆ 使用內碼輸入法 (XP)

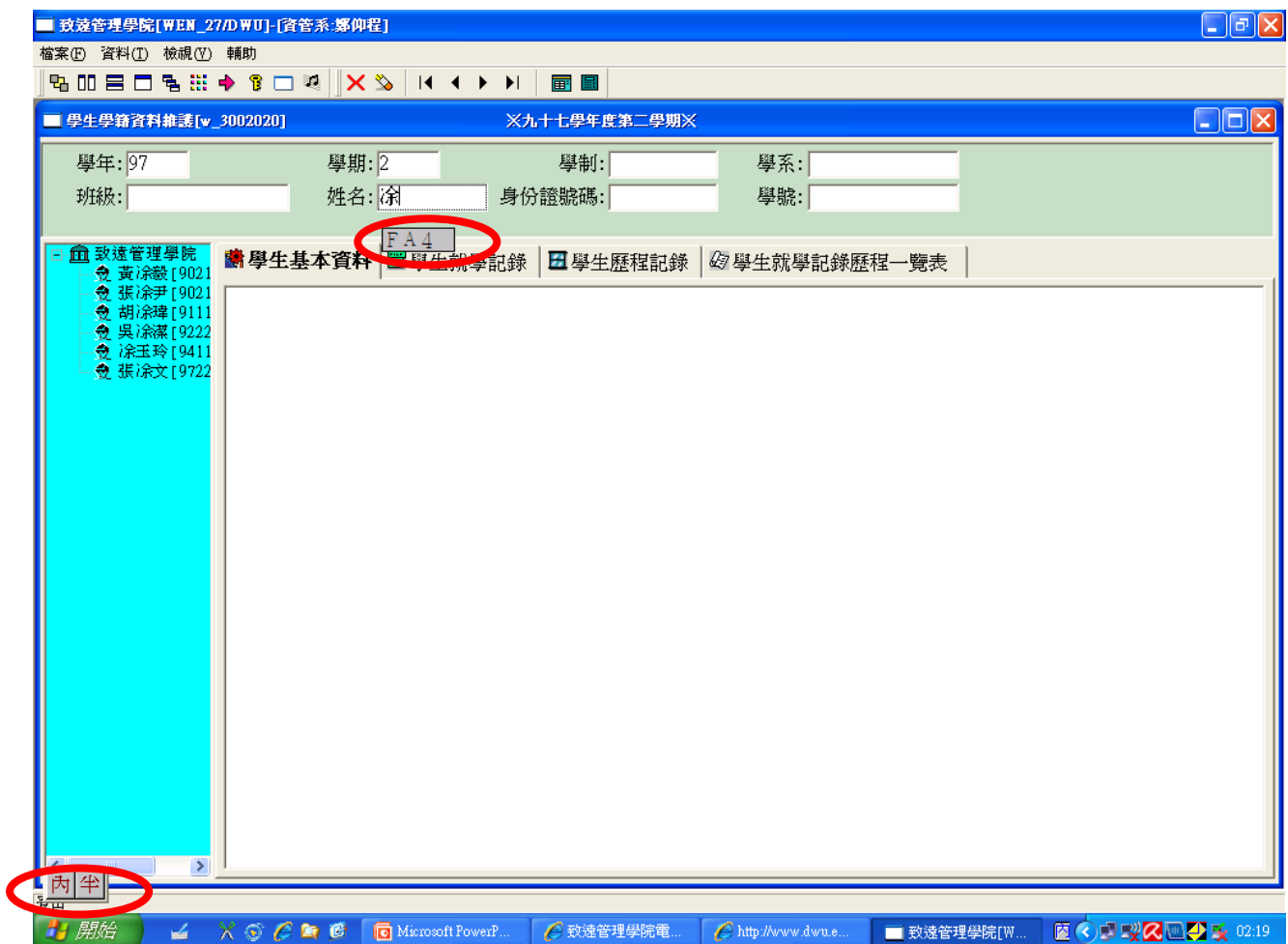
■ 切換輸入法

- **Ctrl + Shift**



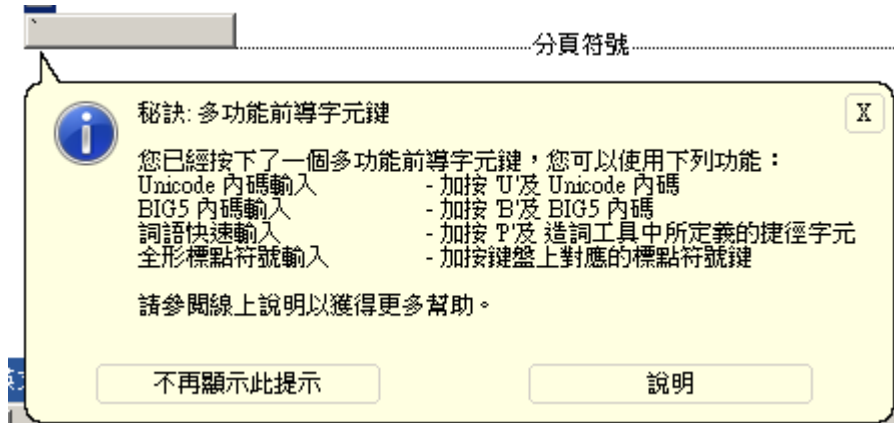
■ 使用內碼輸入法



- 使用內碼輸入法請以鍵盤上之英數字輸入(不可使用數字鍵盤上之數字)



◆ 使用內碼輸入法 (Win 7)

- 於 Win 7 已不需安裝內碼輸入法，而是藉由新注音輸入法或新倉頡輸入法之[多功能前導字元鍵]

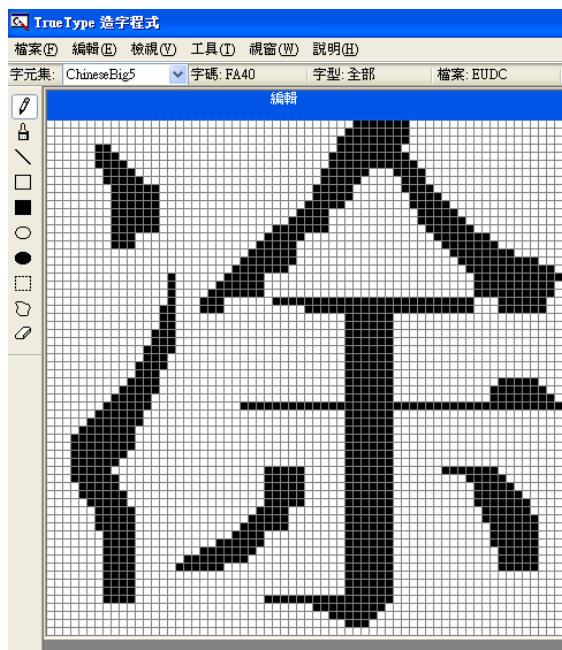


- [多功能前導字元鍵]
 - 切換至新注音輸入法
 - 按  按鈕 (數字 1 左邊)
 - 接著按  按鈕，接著請輸入內碼代碼即可(不可使用數字鍵盤上之數字)

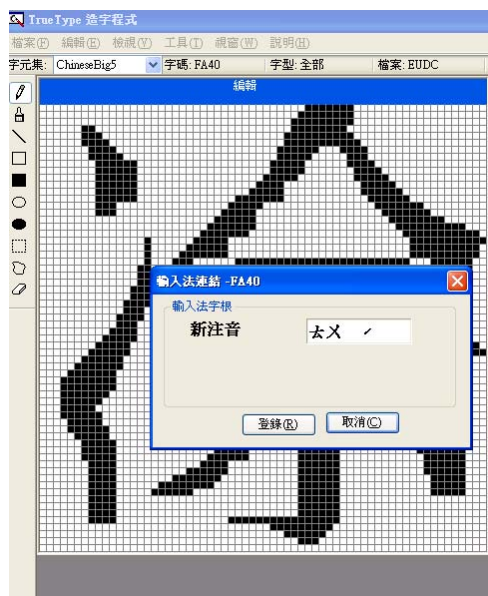


◆ 輸入法連結特殊字（只限本機電腦）

1. 『開始』-> 『程式集』-> 『附屬應用程式』-> 『True Type 造字程式』-> 『編輯』-> 『選擇字碼』



2. 『編輯』-> 『輸入法連結』
3. 選擇欲連結之輸入法
4. 注意: 強烈建議不要連結『注音輸入法』『倉頡輸入法』(因不容易區分何者為特殊字, 何者已內建)



5. 未來使用時, 可以以該連結之輸入法輸入

